

# Casttini

| CAXIAS DO SUL

MANUAL DE GARANTIA  
E CONSERVAÇÃO DOS  
PRODUTOS

# SUMÁRIO

- 02** LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
- 03** USO DOS MÓVEIS
- 04** CERTIFICADO DE GARANTIA
- 05** ANULAÇÃO DA GARANTIA
- 06** ASSISTÊNCIAS E REVISÕES

Agradecemos a sua escolha pelos produtos da Casttini Caxias do Sul. As orientações contidas nesse manual foram avaliadas e testadas, é obrigatória a leitura antes da utilização para o prolongamento da vida útil do seu móvel e a validação da garantia.

# LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

## Armários internos, portas e tampos

Utilizar um pano limpo e macio umedecido com água (o suficiente para aderir a poeira), secando logo em seguida com pano macio e seco. Evite a limpeza com pano completamente seco, é abrasivo, além de não remover a poeira.

Para manchas mais resistentes, use pano limpo umedecido e sabão neutro, secando em seguida. Limpe regularmente os móveis, pois a poeira pode acumular em encaixes, uniões e qualquer outro espaço, deixando a superfície com aspecto fosco, desagradável e de difícil remoção.

## Puxadores

Para realizar a limpeza utilize apenas pano macio umedecido com água, secando em seguida. Não utilizar outros produtos de limpeza ou produtos e objetos abrasivos.

## Acessórios e aramados

Utilize sabão neutro e água morna, enxágue para não deixar resíduos, seque as junções das ferragens, superfícies e a área em torno dela com pano seco. Lustre os produtos com pano limpo e macio. Não use qualquer material abrasivo e evite o contato direto de vinagre, sal e limão, pois causam oxidação. Não exponha os produtos a ambientes externos (sacadas, pátios...) e evite batidas, pois podem ocasionar danos no acabamento.

## Cabeceiras estofadas

Para realizar a limpeza utilize apenas pano macio ou aspirador de pó. Não utilize equipamentos a vapor de água na limpeza nem agentes químicos, tais como álcool, tiner ou outros que possam danificar o estofado.

## Estrutura Metálica

Para a limpeza recomendasse pano úmido podendo ser usado em conjunto com detergente neutro, sempre secando após passar o pano úmido.

## Vidros

Os vidros com película devem ser limpos com um pano apropriado ou toalha de papel levemente umedecida em água morna. Secar logo em seguida. Quando utilizar algum produto de limpeza, sempre aplicar o produto no pano e não diretamente no espelho/vidro para não atingir os revestimentos e acessórios.

Não utilizar objetos abrasivos, como pano seco ou esponja de aço, pois o atrito pode danificar o vidro. Não utilizar produtos com ácidos.

## Pinturas

As superfícies pintadas podem ser limpas com flanela úmida e detergente neutro. Expressamente proibido a limpeza com produtos agressivos como água sanitária, saponáceos, esponjas abrasivas e produtos que contém amoníaco em sua composição.

## Dobradiças e correições

Evite o acúmulo de poeira, gordura ou umidade sobre as dobradiças e correições, assim como o contato direto de vinagre, sal e limão, pois causam oxidação e prejudicam o seu bom funcionamento.. Para realizar a limpeza utilize um pano seco ou pincel com cerdas suaves para retirar a poeira.

## Palha natural

Use uma escova/pincel de cerdas macias ou uma flanela, sempre seca. Se seu móvel apresentar o acúmulo de fiapos entre as tramas, opte pela escova/pincel, porque o pano pode enroscar nessas irregularidades do material.



**\*ATENÇÃO: A FALTA DE LIMPEZA CONFORME A ORIENTAÇÃO DESCRITA ACIMA, ACARRETERÁ NO DESGASTE DOS MÓVEIS E SEUS ACESSÓRIOS E NÃO ESTÁ COBERTA PELA GARANTIA.**

## USO DOS MÓVEIS

No contato diário com seu produto Casttini, algumas situações devem ser evitadas para prolongar a vida útil do produto:

- Recomenda-se a dedetização/descupinização prévia do ambiente onde os móveis serão/estão instalados e sua revisão periódica.



- Não exponha o móvel diretamente ao sol, prevenindo assim alteração na coloração e suas características. Você pode evitar a incidência do sol através de vidros escurecidos, cortinas e películas



- Não apoie panelas, formas, assadeiras e demais utensílios quentes diretamente sobre tampos de balcões. Sempre utilize apoios.

- Utilize vedantes de silicone para vedar junções dos tampos e das pias com o revestimento das paredes. Verifique as instalações periodicamente a fim de evitar vazamentos.

- Temperaturas altas (fogões e fornos), podem causar danos aos móveis, tais como bolhas, manchas ou descolamento de revestimento. Respeite as indicações do manual do fornecedor de cada eletrodoméstico.



- A instalação do mobiliário deve ser feita em ambiente sem umidade, caso seja muito úmido, deverá ser feito o isolamento da área recobrimdo a parede com impermeabilizante.



- Não se apoie em portas e gavetas, para alcançar as partes superiores. Deve-se ter atenção com as crianças, que geralmente utilizam as gavetas abertas como “escada” para subirem nos balcões.

- Não estenda toalhas úmidas ou molhadas sobre as portas dos móveis, pois ao longo do tempo a umidade pode causar danos permanentes.

- Não bata as portas com força excessiva, isto pode danificar sua regulagem e no caso das portas com vidro, estes podem trincar e/ou quebrar.

- A água causa a deformação, empenamento e manchas quando penetra no revestimento. Assim, sempre enxugue de imediato, qualquer líquido derramado sobre o móvel. Tenha atenção especial com as áreas ao redor de **pias**, tanques e rodapés que são mais suscetíveis a umidade.

- Evite o contato de tintas (canetas em geral) sobre seus móveis, a tinta pode causar manchas permanentes no produto.



- Nunca pressione objetos pontiagudos ou com lâmina diretamente sobre os balcões, para não danificar o acabamento.

- Ao manusear objetos sobre os móveis, sempre os levante e nunca os arraste, isto diminui os riscos no móvel

### Capacidade de Peso

#### COZINHA - ÁREA DE SERVIÇO - BANHEIRO/LAVABO

LARGURA	PRATELEIRA SUPERIOR	PRATELEIRA INFERIOR
0 A 400 MM	4 KG	5 KG
400 A 600 MM	6 KG	7 KG
600 A 800 MM	7 KG	9 KG
800 A 1000 MM	9 KG	11 KG

#### DORMITÓRIOS - HOME OFFICE - HOME TV

LARGURA	PRATELEIRA SUPERIOR
0 A 350 MM	5 KG
450 A 700 MM	7 KG
700 A 900 MM	9 KG

OBS - Para conversão de MM para CM considerar 100 mm = 10 cm

Considera-se prateleiras internas e as bases inferiores dos módulos.

Prateleiras externas decorativas, suportam 10 kg (dez) por metro linear, desde que a cada 1 (um) metro, seja instalado um suporte de sustentação, além da fixação nas extremidades. O peso deverá estar distribuído na superfície da prateleira.

Peso máximo suportado (sem danos ao móvel) para cada prateleira e módulo superior e inferior.

# CERTIFICADO DE GARANTIA

## Garantia

A Fábrica possui a garantia contra eventuais defeitos de fabricação, mediante uso normal, de cinco anos contado a partir da data de emissão da nota fiscal da mercadoria em fábrica.

ITEM	GARANTIA LEGAL	GARANTIA CONTRATUAL	TOTAL GARANTIA LEGAL	RESPONSÁVEL
MÓDULOS BP*	90 DIAS	5 ANOS	5 ANOS	FÁBRICA
MONTAGEM / REGULAGENS	90 DIAS	***	90 DIAS	LOJA
PEÇAS ESPECIAIS (ORGÂNICAS)	90 DIAS	***	90 DIAS	FÁBRICA
PINTURAS	90 DIAS	***	90 DIAS	FÁBRICA
PUXADORES	90 DIAS	***	90 DIAS	FÁBRICA
DOBRADIÇAS / CORREDIÇAS / ACESSÓRIOS**	90 DIAS	***	90 DIAS	FÁBRICA
PORTAS DE ALUMÍNIO/VIDRO	90 DIAS	***	90 DIAS	FÁBRICA

\*Compreende-se por “módulos”: caixas, portas, tampos, painéis ou prateleiras em MDF ou MDP que compõem o móvel.

\*\*Compreende-se por “acessórios”: aramados, pinos, suportes, pistões, canaletas, led's, papel de parede, chaves, dobradiças, corrediças, produtos que compõem o móvel não descritos na tabela de garantia.

A CONTAGEM DO PRAZO DA GARANTIA INICIA A PARTIR DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL NA FÁBRICA.

## Como utilizar a Garantia

- Dentro do período de garantia, as peças e acessórios que, comprovadamente, apresentarem defeitos de fabricação, serão **CONSERTADAS OU SUBSTITUÍDAS** sem custo para o **CLIENTE**, mediante informações passadas do CLIENTE para a LOJA ou após visita técnica (quando necessário), onde as informações serão direcionadas para a FÁBRICA aprovar ou negar a garantia dos produtos conforme avaliação técnica.
- Caso a garantia for **NEGADA**, fica a critério do **CLIENTE** a aprovação e o pagamento para realização de tal compra e substituição da ou das peças.
- Cabe a FÁBRICA fornecer peças de reposição à **LOJA**, quando **APROVADA A GARANTIA**. Onde a LOJA não cobrará o serviço do montador, para ser realizado a assistência.
- O CONserto OU SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS DO PRODUTO NÃO PRORROGA O TEMPO DE GARANTIA.

# ANULAÇÃO DA GARANTIA

## O que a Garantia NÃO COBRE

Sua Garantia pode ser excluída conforme itens abaixo:

- Desgaste normal decorrente do uso;
- Falta de observação de qualquer informação e recomendação deste manual de uso do produto;
- Agentes externos: **ÁGUA, UMIDADE, MARESIAS, FERRUGEM, INCENDIO, PETS, CUPINS E PRAGAS EM GERAL;**
- Uso inadequado e utilização não recomendada de produtos de limpeza;
- Descolamento ou amarelamento por calor excessivo diário de raios do sol;
- Falta de manutenção ou limpeza;
- Projetos, transportes, montagens e desmontagem **NÃO EFETUADOS LOJA AUTORIZADA DA FÁBRICA** para a venda dos produtos;
- Instalações elétricas e hidráulicas de garantia de profissionais responsáveis contratados pelo **CLIENTE**.

## Evite a perda da sua Garantia

1. Verifique periodicamente se as suas instalações hidráulicas não possuem vazamentos.
2. Oriente seu(sua) empregado(a) doméstico(a) com os cuidados de como deve-se manusear os móveis em sua residência, bem como as informações contidas neste manual para realização de limpezas regulares;
3. Não sobrecarregue as prateleiras com peso excessivo, além do citado na tabela de pesos deste manual.
4. Não abra e feche portas e gavetas de armários de qualquer móvel com força e violência.
5. Ao perceber que algo no móvel não está funcionando como deveria, informe imediatamente nossa Loja, evite que alguma pessoa faça manutenção ou realize qualquer operação em nossos móveis.
6. Pelo menos duas vezes ao ano realize a dedetização em sua residência ou seu ambiente de trabalho, impedindo que pragas em geral venham se instalar nos móveis.

## Solicitações de Garantia

As solicitações de garantia por parte do **CLIENTE**, sempre devem ser comunicadas para a LOJA por e-mail, APP, ou WhatsApp, com fotos e vídeos dos defeitos apresentados.

Caso seja necessário a LOJA agendar uma vistoria para verificação, a mesma o fará em até 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.

As assistências solicitadas no período de até 01 (UM) ANO, não serão cobradas as taxas de serviço pela loja.

## ASSISTÊNCIAS E REVISÕES

### Procedimentos para revisões periódicas

As assistências solicitadas para a **LOJA**, tem o prazo para serem realizadas de até **20 (VINTE) DIAS ÚTEIS, QUANDO NÃO INCLUIREM PEÇAS.**

As assistências que **CONTÉM PEÇAS** a serem substituídas tem o prazo de até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS.**

Após o período de **01 (UM) ANO**, as solicitações de garantias negadas pela fábrica, a loja cobrará uma taxa de serviço, que se refere a serviço do técnico (montador) responsável.

A durabilidade do produto e serviços da Casttini Caxias do Sul, consiste em revisões e manutenções periódicas dentro do prazo dos **5 ANOS** de garantia de **FÁBRICA**, por isso entendemos que uma manutenção periódica **1 (UMA) VEZ AO ANO**, é fundamental para a conservação e durabilidade do produto.

### **Abaixo valores da manutenção periódica dentro dos 5 Anos de Garantia:**

- **Ano 1 - Sem Custo**
- **Ano 2 - R\$ 480,00** - Valor anual para revisões periódicas
- **Ano 3 - R\$ 480,00** - Valor anual para revisões periódicas
- **Ano 4 - R\$ 480,00** - Valor anual para revisões periódicas
- **Ano 5 - R\$ 480,00** - Valor anual para revisões periódicas

**\*Esses valores são pagos para a LOJA, após o agendamento e antes da realização da Revisão Programada, via boleto ou cartão de crédito.**

**Visitas técnicas/ Assistências em garantia ou não serão agendadas sempre de segunda a sexta, entre os horários das 08h as 11h e 13:30 as 18h, respeitando também o tempo estimado para realização de cada assistência.**

**Na contratação do serviço ANUAL por R\$ 40,00 (QUARENTAREAIS) MENSAIS o CLIENTE tem o BENEFICIO de 1 (UMA) vistoria técnica para regulagens e ajustes de itens como: PORTAS,GAVETAS, DOBRADIÇAS E CORREDIÇAS.**

**\*Campo destinado para carimbo do responsável do técnico com informações de cada Revisão Periódica anual\***

**Ano 2**

**Ano 3**

**Ano 4**

**Ano 5**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ass \_\_\_\_\_

Ass \_\_\_\_\_

Ass \_\_\_\_\_

Ass \_\_\_\_\_